

csokónai

SZÍNHÁZ

ETIKAI KÓDEX

2021.

BÁTORSÁG, KREATIVITÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS

A Csokonai Színház igazgatójaként olyan társulatot vezetek, amelyben

- a művészetért dolgozunk, de védjük az emberi méltóságot
- fontosnak tartjuk az eredményeket, de tiszteljük a törvényt
- vállaljuk különbözőségeinket, de csapatban dolgozunk
- merünk hibázni, de mindent megteszünk a közös célért
- felelősséget vállalunk a munkánkért, de támogatjuk egymás fejlődését.

A KÜLDETÉSÜNK

A Csokonai Színház a nemzetközi művészeti áramlatokkal termékeny kapcsolatot ápoló, nyitott, innovatív alkotóközösség.

Művészeti programjában központi szerepet kap a regionális és nemzeti értékek legmagasabb színvonalon történő képviselete, a kortárs dráma és az általa felvetett társadalmi kérdések, a színházi nevelés és a fiatal alkotókkal való együttműködés.

A JÖVŐKÉPÜNK

A Csokonai Színház Magyarország legkomplexebb színházi műhelye lesz azáltal, hogy az eddigi eredményekre építve következetesen fejleszti kapcsolatát a hozzá kötődő alkotókkal és közösségekkel. Mint a színházi repertoár megújítója innovatív és nyitott alkotóközösségeként jelenik meg a nemzetközi művészeti szférában.

A CSOKONAI INSPIRÁL, SZÓRAKOZTAT, FORMÁL ÉS FELSZABADÍT

Kedves Kollégák!

Az Etikai Kódex célja, hogy a Csokonai Színház múltja és jövőképe alapján meghatározza, milyen magatartást kövessenek a társulat tagjai és a más munkaviszonyban velünk dolgozó kollégák.

Múltunk kitűnő bizonyítéka értékeinknek, melyek révén jó hírnevet szereztünk magunknak.

A jelen Etikai Kódexet azért alkottuk meg, hogy bemutassuk, milyen felelős és jogkövető magatartás mellett tesszük le a voksunkat napi munkánk során. Ebben látom a siker zálogát. Ez az az alap, amelyre építeni kívánunk. A többi már azon múlik, hogy Önök napi tevékenységük során felelősen együttműködve valósítják-e meg a Csokonai Színház programját.

A Színház mindennapi szakmai célja és egyben hosszú távú célkitűzése is, hogy töretlen sikert és növekedést érjen el. Ennek érdekében működésünk alapköve a feddhetetlenség, az etika és a jogkövetés, amely soha nem kerülhet veszélybe. Nincs az a kódex vagy szabályzat, amely mindazt a nagy számú etikai kihívást, jogi és szabályozási követelményt lefedné, amellyel napi tevékenységünk során szembe kell néznünk, illetve be kell tartanunk. Ezért minden munkatársunk köteles mindenkor felelősen és körültekintő mérlegelés alapján eljárni.

Munkavállalóink döntései jelentőséggel bírnak, kiváltképp azért is, mert a jelen Etikai Kódex előírásainak és szellemiségének legkisebb megsértését sem tartjuk elfogadhatónak. Ennek megfelelően álláspontunk az, hogy a Csokonai Színház működésének előfeltétele jelen Kódex ismerete és betartása. Ez mindenki számára kötelező. Minden döntési helyzetre azonban a Kódex sem tud közvetlen útmutatást adni.

Ahhoz, hogy mindenki eleget tudjon tenni a fentiekben jelzett felelős magatartás követelményének olyan helyzetekben, amelyeket az Etikai Kódex nem szabályoz, az alábbi kérdések mindegyikét meg kell válaszolni. Amennyiben ezek bármelyikére NEM a válasz, úgy az adott döntés nem felel meg az Etikai Kódex szellemiségének.

A döntés, amit hozni fogok:

Törvényes?

Etikai szempontból elfogadható?

A Csokonai értékeivel összhangban áll?

Felettes vezetőm vagy a Színház igazgatója szerint is helyes döntés lenne?

A kollégáim nyugodt szívvel fogadnák, ha megjelenne a médiában?

A fentieknek megfelelően kérem Mindannyiukat az Etikai Kódex betartására.



Gémeza Péter
igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
1.	Kikre, milyen cselekvésekre terjednek ki a Kódex rendelkezései?	5
2.	Alapelvek	5
3.	Értelmező rendelkezések	7
II.	MAGATARTÁSI SZABÁLYOK	8
1.	A Felek közös kötelezettségei	8
2.	A Színház kötelezettségei	10
3.	A társulati tagokkal, vendégművészekkel, kollégákkal, egyéb szerződéses partnerekkel szemben támasztott elvárások	11
4.	A színházi munkavégzésre vonatkozó általános szabályok, etikai elvárások	13
5.	A színpadi munkával kapcsolatos különös (etikai) szabályok	14
6.	A művészi önkifejezés, művészeti alkotás szabadságának korlátai	17
7.	Tiltott magatartási formák, cselekvések	18
8.	A konfliktushelyzetek kezelése	19
9.	Összeférhetetlenség	19
III.	ELJÁRÁSI SZABÁLYOK	20
1.	Mondd el nekünk / Problémák bejelentése	20
2.	Az Etikai Bizottság	20
3.	Eljárási szabályok	21
4.	Szankciók	22
IV.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	22
	MELLÉKLETEK	23
1.	sz. melléklet	24
2.	sz. melléklet	25
3.	sz. melléklet	26

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Kikre, milyen cselekvésekre terjednek ki a Kódex rendelkezései?

Az Etikai Kódex a Csokonai Színház társulatának tagjaira, vendégművészeire, a kollégákra és a szerződéses partnerekre tartalmaz rendelkezéseket (személyi hatály).

A munkavállalók megismerik a Kódex rendelkezéseit és írásban nyilatkoznak, hogy munkaviszonyuk fennállása alatt betartják és elfogadják az abban foglaltakat.

A vendégművészek, kollégák, szerződéses partnerek szintén megismerik a Kódex rendelkezéseit és szerződéses kötelezettségként vállalják az abban foglaltak betartását.

Az Etikai Kódexet alkalmazni kell a fenti személyek minden olyan tevékenységére, magatartására (a megvalósítás helyszínétől függetlenül), amellyel a Csokonai Színház részére művészi, művészeti, technikai vagy egyéb feladatot látnak el, nevében, érdekében vagy képviselőként eljárnak, munkát végeznek, feladatot látnak el, vagy ügyeket intéznek, amelyek ezáltal kihatnak az Csokonai Színház társadalmi megítélésére, hírnevére (tárgyi hatály).

2. Alapelvek

A Színház a társulatának tagjaitól a Kódexben deklarált etikai normák betartását munkaidőn kívül is elvárja.

A Színház a Kódex megalkotása kapcsán is kifejezésre juttatja, hogy magáénak tekinti, és zsinórmértékként követésre ajánlja a Kódexben megfogalmazott morális értékeket és elveket, elvárja, hogy ezek motiválják a társulat tagjait a kötelességeik legjobb tudásuk szerinti teljesítésére, valamint a szűkebb és tágabb közösség szolgálatára.

Esélyegyenlőség és tisztelet elve

A Színház alapelve, hogy mindenkinek joga van az egyenlő, udvarias bánásmódnak. Mások emberi (alapvető fontosságú, vagy alap-) jogait¹, személyes méltóságát és meggyőződését, személyiségi jogait² tiszteletben kell tartani.

A Színház tiszteletben tartja a művészi önkifejezés, a művészet, a művészeti alkotás szabadságát. Elismeri a szerzők szerzői jogait, az előadóművészek törvény által védett jogait, védi és tiszteli a nemzeti és az egyetemes kultúrát.

Jogszabálynak való megfelelés elve

A Színházban a személyes és szakmai ügyek vitele mindig a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. Elvárás a jogszabályok szövegének és szellemiségének tiszteletben tartása, a szakmai tisztesség maradéktalan érvényesítése.

Felelősség elve

A Színház felelősséget vállal a tevékenységének következményeiért, és figyelembe veszi az érintettek elvárásait. A Színház társulatának minden tagja személyesen felelős a munkakörére és felelősségi szintjére vonatkozó jogi, szakmai és etikai szabályok betartásáért.

¹ **Emberi jogok az Alaptörvény alapján például:** emberi méltósághoz való jog, kizártnak, embertelen, megalázó bánásmódnak vagy büntetés tilalma, a szabadsághoz és a személyi biztonsághoz való jog, személyes adatok védelme és közérdekű adatok nyilvánossága, gondolat, a lelkiismeret és a vallásszabadság, gyűlekezési jog, véleménynyilvánítás szabadsága, mely nem irányulhat másik emberi méltóságnak, jó hírnevének megsértésére, sajtószabadság, művelődéshez való jog, tudomány és a művészeti alkotás szabadsága (művészi önkifejezés szabadsága), munkához való jog, tulajdonjog védelme, törvény előtti egyenlőség, gyermekek jogai, szakszervezetek alapításának és a hozzájuk való csatlakozáshoz való jog.

² **Személyiségi jogok a Ptk. alapján például:** az élethez, a testi épséghez, az egészséghez való jog, a személyes szabadsághoz, a magánélethez való jog, a magánlakás sérthetlensége, hátrányos megkülönböztetés tilalma, a becsülethez és a jóhírnévhez való jog, a magánítokhoz és a személyes adatok védelméhez való jog; a névviseléshez való jog, a képmáshoz és a hangfelvételhez való jog.

Környezettudatosság elve

A Színházban be kell tartani a hatályos környezetvédelmi és technológiai előírásokat, és elő kell segíteni a munkavégzéssel együtt járó negatív környezeti hatások csökkentését.

A Színház elvárja alkalmazottaitól, hogy tartsák szem előtt az irodai papírhasználat csökkentését, a felelős víz- és elektromos áram használatot, a díszletek, kellékek, jelmezek hatékony újrahasznosítására való törekvést.

Csapatmunka fontosságának elve

A munkánk alapvető feltétele. A legjobb megoldások a kollégákkal való együttműködés eredményeként születnek. A hatékony csapatmunka jó kapcsolatokat, tiszteletet és figyelmet követel.

Társadalmi felelősségvállalás elve

A Színháznak támogatnia kell a hozzá kapcsolódó helyi közösségeket, és együtt kell működnie a tevékenységében, működésében érintettekkel. Kiemelten fontos a tehetséggondozás és a hátrányos helyzetű területek kulturális értelemben történő bevonása.

Politikai neutralitás elve

Bár a Csokonai elismeri a munkavállalóinak azon jogát, hogy a választójoguk gyakorlásával részt vegyenek a politikában, az ilyen tevékenységet szigorúan csak magánszemélyként folytathatják. **Tilos a munkavállalók számára, hogy munkaidőben személyes politikai tevékenységet folytassanak, illetve a Csokonai Színház tulajdonát vagy eszközeit ilyen célra használják fel.** A politikai nézetek különbözősége semmilyen módon nem akadályozhatja vagy hátráltathatja a Színházban folyó szakmai munkát, nem sértheti az egymás iránti tiszteleten alapuló együttműködés elvét.

Pszichoaktív szerek tilalmának elve

A pszichoaktív szerek használata komoly munkabiztonsági és egészségvédelmi veszélyt jelent a munkahelyen. Munkavállalóink, vendégművészeink, kollégáink, külső partnereink egészsége és jóléte érdekében, valamint a Csokonai Színház érdekeit szem előtt tartva olyan munkakörnyezet kialakítására törekszünk, amely mentes a pszichoaktív szerek használatától.

A munkahelyen tilos az illegális drogok használata, továbbá alkohol vagy egyéb szerek – ideértve az orvosi rendelvény nélkül is kiadható, illetve a vényköteles gyógyszereket – használata, az azokkal történő visszaélés.

Jó hírnév védelmének elve

A Színház mindenkor tiszteletben tartja a társulati tagok, vendégművészek, kollégák, szerződéses partnerek, társintézmények jó hírnevét. Kommunikációnkban nem megengedett mások vonatkozásában valótlan lényt állítani, híresztelni, valós tényeket hamis színben feltüntetni.

Minden munkatársunktól elvárjuk, hogy munkavégzése során tartsa szem előtt a Színház érdekeit, képviselje a jelen Etikai Kódexben megfogalmazott értékrendet, illetve annak megfelelően járjon el.

Megfelelő felhatalmazás, jogosultság hiányában senki ne kommunikáljon a Színház nevében, ne hozzon nyilvánosságra, ne közöljön harmadik személlyel intézményi álláspontot, információt stb.

Elvárjuk továbbá, hogy társulatunk minden tagja a Csokonai Színházzal, illetve saját munkavégzésével összefüggő témákban szakmai ismeretei és munkaköri feladatai keretein belül, célhoz kötötten kommunikáljon.

Elvárjuk, hogy a munkavállalók magánemberként is vegyék figyelembe a Csokonai Színház érdekeit, jó hírnevének védelmét és a belső szabályzatokat, különös tekintettel a közösségi médiaplatformokon folytatott kommunikációra.

A Színház tulajdonában álló eszközök védelmének elve

A Csokonai Színház eszközei a munkavállalók munkájának elősegítésére szolgálnak. Az eszközök megfelelő használatával a munkavállaló hozzájárulhat a Színház sikerességéhez és céljainak eléréséhez.

A kizárólag a munkavégzéshez biztosított, a munkavállaló használatába adott eszközök – különös tekintettel a számítástechnikai eszközökre és az arra telepített programokra – továbbá a Csokonai Színház elektronikus rendszerein tárolt minden adat, illetve a munkavállaló által használt számítástechnikai eszközökön és adathordozókon a Csokonai Színházval és a munkavégzéssel kapcsolatban tárolt minden információ, adat a Csokonai Színház tulajdona.

A Csokonai Színház elkötelezett a személyes adatok védelme mellett. Munkavállalóitól elvárja, hogy a munkavégzés során megismert és felhasznált személyes adatokat bizalmasan kezeljék, azokat semmilyen módon ne közöljék harmadik személlyel, ne hozzák nyilvánosságra.

Az informatikai és távközlési kommunikációs, valamint a Színház által biztosított egyéb eszközök munkahelyi célokat szolgálnak. A Színház jogosult ennek ellenőrzésére. Az ellenőrzés a vonatkozó jogszabályi előírások, valamint a Színház egyéb belső szabályozásai alapján történik. A vonatkozó belső szabályoknak megfelelően nincs lehetőség ezen eszközök magáncélú használatára. Elvárt, hogy a munkavégzéshez biztosított eszközök épségét a munkavállaló megőrizze, azokat rendeltetészerűen és költségtakarékosan használja, továbbá, hogy a használat ne járjon nagyarányú, észszerőtlen költségekkel, helytelen és indokolatlan használattal, valamint ne akadályozza a munka elvégzését.

3. Értelmező rendelkezések

E kódex alkalmazásában társulati tagon

a Csokonai Színházzal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyt kell érteni, aki egy vagy több évadon keresztül folyamatosan kapcsolódik a Színházhoz.

E kódex alkalmazásában vendégművészen a Színházzal

- a) megbízási jogviszonyban álló megbízottat, valamint
- b) vállalkozási jogviszonyban álló vállalkozót

kell érteni, aki a Színház részére egy-egy produkcióhoz kapcsolódóan, esetileg előadó-művészeti, művészeti tevékenységet végez.

E kódex alkalmazásában kollégán a Színház

- a) bármely rendezvényén közreműködő személyt kell érteni,
- b) aki nem minősül társulati tagnak vagy vendégművésznek.

E kódex alkalmazásában szerződéses partneren a Színházzal

- a) megbízási jogviszonyban álló megbízottat, valamint
- b) vállalkozási, vagy egyéb Ptk. szerinti jogviszonyban állót

kell érteni, aki a Színház részére egyéb tevékenységet (nem előadó-művészeti, művészeti tevékenység) végez.

*E kódex alkalmazásában **Színházon/Csokonain** a Csokonai Színház, a társulati taggal, vendégművésszel, kollégával, szerződéses partnerrel*

- a) munkaviszonyban álló munkáltatót,
- b) megbízási jogviszonyban álló megbízót,
- c) továbbá vállalkozási vagy egyéb jogviszony esetén a megrendelőt, vagy egyéb szerződő felet kell érteni.

*E kódex alkalmazásában **feladaton** a Csokonai Színházzal*

- a) a munkaszerződésben kikötött munkakörbe tartozó feladatot, továbbá a munkaszerződéstől eltérő átmeneti foglalkoztatás során ellátott feladatot,
- b) a megbízási szerződésben kikötött feladatot,
- c) a vállalkozási szerződésben kikötött, munkával elérhető eredményt, szerződésben vállalt kötelezettséget kell érteni.

*E kódex alkalmazásában **etikai vétség***

a Kódexben megfogalmazott szabályokat, elvárásokat, követelményeket szándékosan nem teljesítő, figyelmen kívül hagyó, vagy a Kódexben tiltott cselekményeket, magatartásokat szándékosan megvalósító magatartást, cselekedetet kell érteni.

Az etikai vétségek fegyelmi következményeket vonhatnak maguk után, akár a szerződéses jogviszony megszüntetéséhez is vezethetnek.

Az etikai vétség következményei az irányadó jogszabályi előírások keretein belül kerülnek megállapításra. Ez a szóbeli figyelmeztetéstől egészen a munkaviszony vagy a szerződéses kapcsolat megszüntetéséig terjedhet.

Nem kizárható az sem, hogy a cselekedet az etikai szabályszegés megállapítása mellett vagy helyette munkajogi, polgári jogi, büntetőjogi felelősséget alapoz meg. Ilyen esetben sor kerülhet az adott eljárás kezdeményezésére.

II. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

1. A Felek közös kötelezettségei

A jelen pontban felsorolt köteleességek mind a Színházról mint munkáltatóról, illetve megbízótól, megrendelőtől, szerződő féltől, mind pedig a társulat tagjaitól, vendégművészekről, kollégáktól, szerződéses partnerektől kölcsönösen elvárt, betartandó normák.

1.1. Elvárható magatartás, kölcsönös tisztelet

A Színházban mindenki az adott helyzetben általában elvárható magatartást kell, hogy tanúsítson, elősegítve a jogok gyakorlását és a kötelezettségek teljesítését, valamint egymás kölcsönös jogos érdekeinek tiszteletben tartását.

1.2. Jóhiszeműség és tisztesség

A Színházban a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során mindenki a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően jár el.

1.3. Együttműködés

A Színházban mindenki együttműködik a kulturált összetartozáson és kölcsönös megbecsülésen alapuló közösség biztosítása érdekében.

1.4. Személyiségi jogok tiszteletben tartása

A Színházban mindenki tiszteletben tartja a másik ember (emberi, alapvető és személyiségi) jogait.

Mindenkivel szemben általános elvárás az, hogy egymás iránt kölcsönös megbecsülést tanúsítson, egymás jogait és jogos érdekeit tiszteletben tartsa.

Mindenkinek kollegialitást és szolidaritást kell tanúsítania egymás iránt mindaddig, amíg ez az etikai normákkal nem ütközik.

1.5. Hátrányos megkülönböztetés tilalma

A Színházban sem egymás közt, sem kívülállókkal szemben nem engedhető meg az egyenlő bánásmód követelményét sértő közvetett vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés.

Az egyenlő bánásmód követelménye alapján Magyarország területén tartózkodó természetes személyekkel, ezek csoportjaival, valamint a jogi személyekkel és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel szemben e törvény rendelkezései szerint azonos tisztelettel és körültekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembevételével kell eljárni.

Közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősül, ha az adott intézkedés eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt

- neme,
- faji hovatartozása, bőrszíne,
- nemzetisége, nemzetiséghez való tartozása,
- anyanyelve,
- fogyatékosága,
- egészségi állapota,
- vallási vagy világnézeti meggyőződése,
- politikai vagy más véleménye,
- családi állapota,
- anyasága (terhessége) vagy apasága,
- szexuális irányultsága,
- nemi identitása,
- életkora,
- társadalmi származása,
- vagyoni helyzete,
- foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama,
- érdekképviselőhöz való tartozása,
- egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője (a továbbiakban együtt: tulajdonsága)

miatt részesül kedvezőtlenebb bánásmódban, az összehasonlítható helyzetű csoporthoz vagy személyhez képest.³

Például: Ilyen cselekményt valósít meg, ha egy vezető a neki alárendelt, beosztott személyek között különbséget tesz társadalmi származásuk, nemük vagy bőrszínük miatt. Vagy egy állásinterjún valakit valós vagy vélt életkora miatt visszautasítanak. Munkavállalók részéről a másik ember nemi identitása miatt tett különbségtétel, bántó, megalázó bánásmód vagy hangvétel is megvalósíthatja.

³ Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény alapján

Közvetett hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan intézkedés, ami látszólag megfelel az egyenlő bánásmód követelményének, de hatását tekintve mégis lényegesen nagyobb arányban hozza hátrányosabb helyzetbe a fenti csoportba tartozókat.⁴

Például: Ilyen munkáltatói intézkedés lehet, ha egy minden alkalmazottra egyformán vonatkozó munkáltatói intézkedés (pl. munkarend) bizonyos védett tulajdonságokkal rendelkező alkalmazottakat (nőket, kisgyermeket nevelőket, betegeket) nagyobb arányban érint hátrányosan, mint másokat.

1.6. Oltalmi kötelezettség

Az élet, az egészség, a testi épség oltalmazása

A Színházban etikai elvárás egymás életének, egészségének, testi épségének védelme, oltalmazása.

A veszélyeztetés tilalma

A Színházban senki nem veszélyeztetheti a saját maga vagy a munkatársai életét, egészségét, testi épségét.

A nemdohányzók védelméről szóló jogszabályok maradéktalan betartásán túlmenően a dohányzóknak és nemdohányzóknak kölcsönös tapintattal kerülniük kell a dohányzás kapcsán egymás számára zavaró helyzeteket.

A színházi munkavégzés során mindenki köteles betartani a munkavédelmi, -biztonsági és az egészségvédelmi szabályokat. A munkavégzés során történt baleseteket, veszélyeztető cselekményeket minden esetben be kell jelenteni a közvetlen felettesnek, és a vonatkozó eljárást le kell folytatni.

1.7. Károkozó magatartás tilalma

Tilos minden olyan magatartás tanúsítása, amely a másik embernek kárt okoz, ideértve a vagyoni és nem vagyoni károk okozását. Nem vagyoni kár a pénzben ki nem fejezhető, nem mérhető értékekben, pl. a személyiségi jogok megsértése kapcsán keletkezett kárt jelenti, amelynek megtérítése azonban a bíróság döntése alapján pénzben történik.

A Színházban mindenki köteles tartózkodni az olyan magatartás tanúsításától, amely a Színháznak kárt okoz, ideértve a munkatárs terhére történő károkozást, valamint a munkaviszonnyal, egyéb jogviszonnyal összefüggésben harmadik személy egészségét, testi épségét vagy vagyoni érdekeit, ingóságát veszélyeztető, illetve sértő magatartás tanúsítását is.

A munkaeszközök kezelése során elvárjuk, hogy azokkal mindenki gondosan bánjon, saját értéktárgyaihoz hasonló módon kezelje. Nem megengedett a munkatársak, vendégművészek, kollégák személyes használatú tárgyainak rongálása, eltulajdonítása. Ilyen esetekben akár büntetőjogi felelősség is megállapítható.

A művészi munka során figyelemmel kell lenni minden érintett testi épségére, egészségére.

2. A Színház kötelezettségei

A Színház kötelezettséget vállal arra, hogy a Kódex alapelveit, rendelkezéseit a működése során magára nézve kötelezőnek ismeri el, valamint, hogy

- a) munkáltatóként a munkaviszony létesítése továbbá
- b) megbízóként, illetve megrendelőként, szerződő félként a megbízási, vállalkozási vagy egyéb jogviszony létesítése esetén

⁴ Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény alapján

tájékoztatja a szerződést kötő felet e Kódex tartalmáról és annak kötelező jellegéről.

A Színház köteles

- a) a kollégák felelősségteljes, szakszerű feladatellátásának szakmai és tárgyi feltételeinek maradéktalan biztosítására,
- b) a feladatok biztonságos, az egészséget nem veszélyeztető ellátása valamennyi feltételének teljes körű biztosítására,
- c) a kollégának megfelelő tartalmú tájékoztatást adni a feladatainak ellátásához szükséges mértékben, és a feladat maradéktalan teljesítéséhez szükséges időben,
- d) minden olyan további tájékoztatást megadni, amely a jogviszonnyal, illetőleg a feladat ellátásával kapcsolatos jogok gyakorlását és kötelezettségek teljesítését érinti, továbbá
- e) köteles a társulat tagjának művészeti rangját, hitelét tiszteletben tartani, segíteni művészi fejlődését,
- f) jogait és kötelezettségeit azok jogszabályban foglalt rendeltetése szerint gyakorolni, illetőleg teljesíteni,
- g) biztosítani társulata tagjai számára, hogy az intézmény mindennapi életében, döntéseiről a szükséges mértékű tájékoztatást megkapják és hozzáférhessenek mindazon adatokhoz, amelyek a Színház alapvető működésével kapcsolatban keletkeznek, kivéve a személyes adatok, üzleti titkok jogszabály által védett körét,
- h) e kódex betartásáról gondoskodni és
- i) e kódex szabályainak megsértését arányosan szankcionálni.

3. A társulati tagokkal, vendégművészekkel, kollégákkal, egyéb szerződéses partnerekkel szemben támasztott elvárások

3.1. Etikai szabályok betartása, lojalitás

Minden, a Színházzal jogviszonyban álló személy köteles az etikai szabályokat betartani a Színház tekintélyének és megbecsülésének elősegítése érdekében.

Mindenkitől elvárt a Színház iránti lojalitás. Ennek körében mindenkinek, de különösen a társulat tagjainak törekednie kell az intézmény közmegebecsülésének megóvására és növelésére.

Mindenkinek tartózkodnia kell minden olyan megnyilvánulástól és magatartástól, amely a Színház tekintélyének csorbítására alkalmas.

A társulat tagjainak a Színház működési területén és azon kívül is, társulati tagságukhoz és a Színház társadalmi megbecsüléséhez méltó módon kell viselkedniük.

3.2. Bírálati jogosultság

A társulati tagoknak joga és erkölcsi kötelessége a konstruktív kritika gyakorlása és a Színház életében előforduló hibák, visszasságok elleni fellépés. A társulat tagjainak feladataik teljesítése, érdekeik érvényesítése, valamint javaslataik és panaszaiak előterjesztése során a Színház Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) szerinti szolgálati utat be kell tartaniuk, etikai problémákkal kapcsolatos bejelentések esetén a Kódex utolsó fejezetében foglalt bejelentési formákat kell alkalmazni.

A szerződéses partnerek e jogosultságot a szerződéseik keretei között gyakorolhatják.

3.3. Információadással kapcsolatos elvárások

A Színház által közzétett közleménynek, hirdetésnek hiteles, pontos és világos információkat kell közölnie. A félrevezető, hamis, az esetleges társintézményeket kedvezőtlen színben feltüntető információ, reklám, közlemény közzététele etikailag elfogadhatatlan. Amennyiben a társulati tagnak tudomására jut, hogy valaki a Színház ellen vagy annak nevében ilyen jellegű hamis vagy félrevezető információkat terjeszt, köteles azt felettesének jelezni.

A Színházat érintő ügyekben minden társulati tag csak a vonatkozó belső szabályozás előírásai szerint nyilatkozhat a nyilvánosság előtt, **ideértve a közösségi médiát is**. Nyilatkozata során mindenki kizárólag a saját kompetenciájának körére kiterjedően, mértéktartó és felelősségteljes módon köteles eljárni.

3.4. Titoktartási kötelezettség

A Színházban mindenki köteles titokként megőrizni mindazokat a **személyiségi jogokat érintő információkat, személyes adatokat és üzleti titkokat**, amelyek a Színházzal összefüggő tevékenységük, munkájuk során tudomásukra jutnak. Mind az egymás közötti, mind a külső megnyilatkozások során szem előtt kell tartani a **diszkréció** követelményeit.

A Színház alkalmazottai különösen kötelesek a **munkakörük ellátásával összefüggésben tudomásukra jutott információkat** - a társulati tagokról, vendégművészekről, kollégákról, szerződéses partnerektől kapott személyes információkat is (pl. személyes élet, politikai vagy vallási meggyőződés stb.) - titokként megőrizni, kötelesek tartózkodni **bármely olyan információ átadásától, ami a Színház belső működésével, a kollégák magánéletével, megítélésével kapcsolatos, valamint amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat**.

Mindenki, aki bármely jogviszonyban áll a Színházzal, köteles titokként megőrizni a Színház tevékenységével összefüggésben tudomására jutott tényeket, adatokat, információkat, különösen, amelynek a harmadik személlyel való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Színház **jogos gazdasági érdekét, jó hírnevét sértené vagy veszélyeztetné**.

A Színház előzetes írásos hozzájárulása nélkül a társulati tag/vendégművész és a kolléga, valamint a szerződéses partner a Színházra vonatkozó **bármely tényt, adatot vagy információt sem közölhet harmadik személyekkel, továbbá tilos bármi olyat tenni, ami lehetővé teszi, hogy e tényekhez, adatokhoz és információkhoz harmadik személyek hozzáférjenek**.

A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási, bejelentési és tájékoztatási kötelezettségekre, továbbá azon tényekre, adatokra, információkra, amik már eleve a nyilvánosság számára ismertek.

A vonatkozó jogszabályok szerint a Színház, a társulati tagok a vendégművészek, a kollégák és a szerződéses partnerek is felelősek a személyes adatok védelméért, továbbá azért, hogy a személyes adatok kezelése kizárólag az irányadó jogszabályok, a Színház szabályzatai és eljárásai szerint történjen.

Titoktartási kötelezettség megsértése esetén – az etikai vétség megállapítása mellett, illetve ahelyett – polgári jogi kártérítési felelősség és büntetőjogi felelősség megállapítására is sor kerülhet.

3.5. A Színház anyagi és szellemi javainak védelme

Mindenki felelősséggel tartozik a Színház vagyontárgyainak rendeltetésszerű, megfelelő gondosságú használatáért és biztonságos megóvásáért. A nem megfelelően, vagy nem biztonságosan működő eszközökre, berendezésekre fel kell hívni mindenki figyelmét.

A Színház tulajdonát képező vagy birtokában lévő ingóságot (pl. reflektor, könyv, kotta, hangszer, jelmez, díszlet, kellék, laptop stb.) a Színházból kivinni csak a Színház írásbeli engedélyével lehet, azokat más, illetéktelen személynek átadni nem lehet.

Szindarabot, partitúrát, zeneanyagot, videóanyagot vagy szöveggönyt különösen annak első nyilvánosságra hozatala előtt nyilvánosságra hozni, külső terjesztésre egészben vagy részben lemásolni nem lehet.

A társulati tag, a vendégművész és a kolléga is köteles a Színház tulajdonát képező anyagi és szellemi értékeket (pl. tárgyi eszközök, immateriális javak, licencek, szellemi javak, bizalmas információk, márkaérték, információs rendszerek) megővni. Mindenki felelősséggel tartozik ezek rendeltetésszerű, gondos használatáért.

A kolléga az előadásról és próbáról (főpróbáról) történő kép- és hangfelvétel készítéséhez, illetőleg a felvétel bármely módon való nyilvánosságra hozatalához

a) köteles a Színház eseti előzetes engedélyét beszerezni, továbbá

b) a kép- és hangfelvétel közzététele a Színház jó hírnevét, jogos gazdasági érdekét, szellemi javainak védelmét nem sértheti.

3.6. Tűrési kötelezettség

Az ellenőrzés tűrése

A társulati tagok és a Színház szervezeti egységei kötelesek alávetni magukat a közvetlen munkahelyi vezető által, az igazgató által folytatott ellenőrzéseknek, továbbá a Debreceni Intézményműködtető Központ által folytatott belső ellenőrzéseknek, Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Irányító Szerv által folytatott ellenőrzéseknek, továbbá külső szervek által folytatott legitimált és igazolt ellenőrzéseknek.

Az eljárás alá vonás tűrése

Mindenki köteles alávetni magát az Etikai Bizottság eljárásának, ha annak jogszabályi vagy szabályzatban megállapított feltételei maradéktalanul fennállnak.

3.7. A méltó magatartás tanúsításának kötelezettsége

A Színház társulati tagjaival szemben elvárja a mértéktartó és példamutató életvitelt. Ennek megfelelően a társulat tagjainak kerülniük kell az olyan élethelyzeteket, amelyben megbecsülésük és személyes méltóságuk vagy a Színház jó hírneve önhibájukból csorbát szenvedhet.

A Csokonai Színház társulatának tagjai sem a munkavégzés során, sem egyéb élethelyzetekben nem feledkezhetnek meg társulati tagságukról, arról, hogy ez a minőség rangot és egyben kötelezettséget is jelent.

4. A színházi munkavégzésre vonatkozó általános szabályok, etikai elvárások

4.1. Együttműködés

A társulati tagok, vendégművészek és kollégák, szerződéses partnerek kötelesek egymással és a Színházzal együttműködni.

Ezen együttműködés keretében (különösen, de nem kizárólagosan) kötelesek:

- feladataik ellátása során hozzájárulni a Színház és annak társulata jó hírnevéhez, tekintélyéhez és jogos gazdasági érdekének érvényesüléséhez;
- a Színház eredményes működése érdekében annak írott szabályait, valamint az általa kialakított gyakorlatot megismerni és e rendelkezéseket betartani;
- tevékenységükkel a Színház eredményes működését elősegíteni;
- az ellátott feladatokhoz kapcsolódó képességeiket folyamatosan fejleszteni a mindenkori szakmai, társadalmi, társulati elvárásoknak megfelelően;
- feladataikat legjobb szakmai tudásuk szerint, a szükséges alázattal és kötelességtudattal, pontosan, más kollégákkal együttműködve ellátni, különös figyelemmel a próbák eredményességére és az előadások sikeres megtartására;
- az új társulati tagok, vendégművészek, kollégák színházi közösségbe történő beilleszkedését segíteni, mindent megtenni e beilleszkedés érdekében;

- az együttműködési kötelezettségből is következően haladéktalanul tájékoztatni a Színházat, ha a feladat ellátásában akadályoztatva vannak, közölve akadályoztatásának okát és várható időtartamát.

4.2. Egyéb jogviszony bejelentése

A társulat munkaviszonyban álló tagjai munkaviszonyból eredő kötelezettségük körében a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetesen bejelentik, amennyiben munkavégzésre irányuló további jogviszonyt kívánnak létesíteni, vagy ha – alkalmazásuk során – ilyen jogviszonnyal már rendelkeznek.

A bejelentés akkor etikus, ha olyan módon és időben teszik meg, hogy a döntéshozónak elegendő ideje legyen a mérlegelésre.

4.3. Munkaképes állapot

Színházi munkavégzésre a feladat ellátására képes állapotban, azaz

- kipihtent,
- alkoholos befolyásoltságtól, pszichoaktív szerektől (drog, kábítószer), vagy a biztonságos munkavégzést veszélyeztető gyógyszerektől mentes, egészséges állapotban

kell megjelenni.

A Színház a vonatkozó szabályzatai és a jogszabályok alapján bárki munkaképes állapotát ellenőrizheti.

4.4. Tájékoztatási kötelezettség a távollétről

A művészi és művészeti munkakört betöltő társulati tagoknak a feladatellátási kötelezettséggel érintett napokon – munkaviszonyból eredő kötelezettségük körében – tájékoztatniuk kell a Színházat, ha Debrecenből, Hajdú-Bihar megyéből, más településen lévő lakóhelyükről vagy tartózkodási helyükről eltávoznak.

A tájékoztatás kiterjed a távollét tervezett időtartamára és az elérhetőségre (pl. telefonszám, e-mail cím).

Etikusnak azt tartjuk, ha a tájékoztatás az eltávozást megelőzi, a különös méltánylást érdemi esetekben (váratlan események vagy elháríthatatlan ok) ettől el lehet térni.

4.5. Részvétel a társulati ülésen

A társulati ülésen részt vesz minden társulati tag. Az igazgató a vendégművészeknek és a kollégáknak is előírhatja a társulati ülésen való részvételt.

5. A színpadi munkával kapcsolatos különös (etikai) szabályok

5.1. Az előadás és a próba feltételeinek biztosítása

A Színház a próbálandó előadás szöveggönyvét legkésőbb az olvasópróbáig írásban átadja a színészi feladatot ellátó társulati tagnak vagy kollégának. Zenés produkciók esetén a Színház elegendő időt biztosít a produkció résztvevőinek a betanulásra, a kottát ehhez mérten bocsátja rendelkezésre.

A Színház biztosítja, hogy az előadás és a próba alatt – ideértve az előadásra és a próbára való felkészülést, illetve az előadás és a próba befejezését követően a Színházból való eltávozásig szokásosan szükséges időt – idegen személy a színpadon, a próbára kirendelt helyiségben, a színpad mögött és az öltözőkben ne tartózkodjon.

Amennyiben a Színház jogos érdekei megkívánják az idegenek jelenlétét (pl. kulisszajárás, sajtófotózás, nyílt próba, jelnyelvi tolmács jelenléte stb.), arról a művészeti főtákar előzetesen tájékoztatja a műszaki vezetőt, a próbát vezető rendezőt és a produkció mellé rendelt asszisztent.

Az előadások és a próbák előre meghatározott időpontban kezdődnek. A Színház az előadással vagy próbával kapcsolatban valamennyi társulati tagot és kollégát, illetve ezek csoportját érintő tájékoztatást a helyben szokásos módon (próbatáblán történő kifüggesztés, elektronikus dokumentum) közli. Az előadásra és a próbára történő beosztásról szóló tájékoztatás az érintett kolléga név szerinti megjelölésével történik.

5.2. Próbarend

A Színház szokásos próbarendje hétfőtől szombatig 10 és 14 óra, illetve a 18 és 22 óra közötti próbákból áll. Az ettől való bármilyen eltérést a produkció mellé rendelt asszisztens előzetesen jelzi a műszaki vezető és a művészeti főtákar felé, aki a körülmények mérlegelése után engedélyt adhat a szokásos próbarendtől való eltérésre.

A próbák időpontját és időtartamát a rendező egyoldalúan nem változtathatja meg, illetve az erről való egyeztetés során nem élhet vissza hatalmi pozíciójával.

A próbák időtartamába be kell számítani a próbát lezáró megbeszélést is.

5.3. A próba és az előadás közös szabályai

A Színház alapvető célja, hogy biztosítsa a magas művészi színvonalú színházi előadások és produkciók létrejöttének feltételeit. Ennek érdekében mindenkitől elvárja, hogy a színházi próbák fegyelmezetten, hatékonyan, ugyanakkor az alkotómunkát elősegítő, oldott légkörben folyjanak.

Az előadás gördülékeny és magas színvonalú megvalósításához fegyelmezett csapatmunka szükséges, ami megköveteli a rendezői és ügyelői utasítások pontos betartását, illetve a színész- és közreműködő kollégák fegyelmezett jelenlétét.

Felkészültség

A színészkolléga és a produkcióban közreműködő vendégművész, kolléga a próbán az elvárható szereptudással rendelkezik, az előadáson a rendező által elvárt szereptudással, koncentrált állapotban vesz részt.

A Színház a rendező utasításainak megfelelő díszletet, kellékeket, jelmezeket és maszkokat, illetve az ezekhez szükséges alapanyagokat biztosítja.

Pontosság

Elvárjuk, hogy a produkcióban közreműködők pontosan, a szakmai feladat elvégzésére alkalmas állapotban jelenjenek meg a próba vagy az előadás helyszínén.

A társulat munkatársainak teljes mértékben fel kell készülniük a próba vagy az előadás kezdésére, biztosítaniuk kell a próba vagy előadás során használatban lévő díszletelemek, jelmezek, kellékek vagy bútorok sértetlenségét és hiánytalanságát.

Fegyelem

A színészek és a produkcióban közreműködők a próba és az előadás tartama alatt a rendezői utasításokat követik. A rendező előzetes hozzájárulása szükséges ahhoz, ha a szerepén a színész, vendégművész vagy a közreműködő változtatni szeretne, ugyanez vonatkozik az előadásnak a rendező által meghatározott beállításaira.

Elvárt, hogy a rendező a főpróbaidőszakban ne tegyen jelentős változtatásokat, ha erre mégis sor kerül, és jelentősen megváltoztatja egyes jelenetek beállítását, úgy a megváltoztatott jelenetek megfelelő szintű elsajátításához próbát (próbákat) szükséges biztosítani.

A próba és az előadás előtt és alatt minden színész- és közreműködő kolléga köteles az ügyelő hatáskörébe tartozó utasítást teljesíteni, ez idő alatt a színházi hívó közelében tartózkodni.

Léggör

A Színház a magas színvonalú művészi produkciók elkészülte mellett különös figyelmet fordít arra, hogy a munka oldott légkörben, az együttműködés szellemében folyjon.

A próbafolyamat és az előadások alatt semmilyen körülmény nem indokolhatja a személyiségi jogok megsértésére alkalmas kommunikációt.

A Színház elvárja a próbákon és előadásokon feladatot teljesítő munkatársaktól – függetlenül attól, hogy művészi-művészeti vagy más jellegű feladattal vannak megbízva –, hogy az alkotómunkát elősegítő, tiszteletteljes, egymás fejlődését támogató kommunikációt folytassanak. A fegyelmezett munkavégzés érdekében a kommunikáció részét képezik az egyértelmű utasítások, de ezek semmilyen körülmények között nem lehetnek személyeskedők és bántók, nem szolgálhatják a másik megalázását és megfélemlítését.

A Színház különös tekintettel tiltja a zaklatás minden formáját, elítéli az emberi méltóság és a magánszféra megsértését.

A Színház előzetesen tájékoztatja a színész- és a közreműködő kollégát, ha a próbáról vagy az előadásról fénykép vagy más audiovizuális eszközzel felvétel készül.

Az előadás

A nézőtér előadás előtti megnyitásától kezdődően a nézőtéren, nézőtéri folyosón, a Színház nyilvános vendégterében csak az e helyiségekhez kapcsolódó feladatellátásban közreműködő munkatárs tartózkodhat.

Az előadásban résztvevő színészek, vendégművészek, kollégák – a rendező eltérő utasítása hiányában – nem tartózkodhatnak a fenti helyiségekben, illetve kerülniük kell a nézőkkel való közvetlen találkozást. Jelmezben vagy maszkban a nézőtér megnyitása és a nézők távozása közötti időtartam alatt a Színház területe nem hagyható el.

A színészek, vendégművészek, kollégák kötelesek a Színház belső szabályzatában rögzített időpontban megérkezni és az ügyelő munkatársnál jelentkezni. Az ügyelő nem adhat utasítást az előadás elkezdésére, amíg az összes szereplő és közreműködő kolléga nem jelentkezett nála.

Bármely előre nem látható okból fakadó késés vagy távollét esetén az érintett kolléga az akadály felmerülését követően azonnal köteles tájékoztatni a Színházat, a közvetlen munkahelyi vezető útján. A Színház akkor lehet tekintettel a művészi vagy művészeti feladatot ellátó kolléga késésére vagy távollétére, ha a késés vagy a távollét oka rajta kívül álló körülmény miatt következett be, arról azonnali hatállyal tájékoztatta a Színházat, illetve minden tőle jogosan elvárható megtett a késés vagy a távollét okának megszüntetése érdekében.

A Színház az előadást akkor mondhatja le, ha a színész- vagy közreműködő kolléga bármely okból az előadáson feladatát teljesíteni nem tudja, és a Színház az ellátandó feladat jellege vagy az idő rövidsége miatt nem tud gondoskodni a helyettesítéséről.

A Színház elkötelezett amellett, hogy az előre meghirdetett előadásait és rendezvényeit megtartsa, de kizárólag abban az esetben, ha azt az elvárt színvonalon meg tudja tenni. Így a Színház működését érintő körülmények mérlegelése után a vezetés dönthet az előadás későbbi időpontra halasztásáról vagy elmaradásáról.

Amennyiben az előadás elmaradása a színész- vagy közreműködő kolléga magatartásának következménye, a Színházat az ennek következtében ért kárért a hatályos jogszabályok szerint kártérítés illeti meg, illetve munkavállaló esetén alkalmazhatók a hatályos munkajogi szabályozás szerinti jogkövetkezmények.

A Színház gondoskodik arról, hogy az ügyelő hívása az előadás helyszínének valamennyi érintett helyiségében jól hallható legyen. A színészeknek, vendégművészeknek, kollégáknak az előadás ideje alatt olyan helyen tartózkodniuk, ahonnan bármikor színpadra szólíthatóak. Az előadásra való felkészüléstől az előadás végéig a színpad közeli terekben dolgozók kötelesek a munkájukat irányító rendelkezési körzetében tartózkodni.

A színészek, vendégművészek szereplők felkészülten, koncentrált állapotban várakoznak a színpadra szólításra. Elvárt, hogy a színpadra lépő színész- és közreműködő kollégát senki ne akadályozza, zavarja és figyelmét ne terelje el.

A két felvonás közötti szünetben a műszaki munkatársak biztosítják a színészek, vendégművészek, szereplők öltöztetését, az átdíszítések idején a színészek, vendégművészek, szereplők, közreműködő kollégák kötelesek a műszak munkájának zavartalanságát biztosítani, és külön utasítás szerint az átdíszítésben közreműködni.

A Színház elvárja, hogy az előadás – rendezői utasítás esetén az egyes felvonások – végén a színész- és közreműködő kollégák megjelenjenek a Színház által közölt tapsrend szerint a közönség előtt a színpadon vagy a függöny előtt.

Az előadás végén a műszaki terek munkatársai meggyőződnek az adott tárhoz tartozó tárgyak, illetve jelmezek állapotáról. Az esetleges hibákat, sérüléseket kötelesek a következő előadásig kijavítani, vagy ha ez nem lehetséges haladéktalanul tájékoztatják közvetlen felettesüket.

6. A művészi önkifejezés, művészeti alkotás szabadságának korlátai

A Színház elsődleges tevékenysége az előadó-művészeti tevékenység, színházi előadások és más produkciók megvalósítása.

A Színház elismeri a művészi önkifejezés szabadságát.

A művészi tevékenység azonban semmilyen módon nem mentesítheti a Színházat, a társulati tagokat és a vendégművészeket az adott előadásban vagy produkcióban közreműködő személyek személyiségi jogainak tiszteletben tartása alól.

A Színház elvárja, hogy a megbízásából művészi tevékenységet végzők mindenkor tartsák szem előtt a produkciókban közreműködők személyiségi jogait.

Abban az esetben, ha konfliktus merül fel a művészi szabadság érvényesülése és a személyiségi jogok tiszteletben tartása között, minden esetben tájékoztatni kell a Színház igazgatóját vagy az Etikai Bizottságot.

Ilyen esetekben a konfliktus körültekintő megismerését követően, az érintettek meghallgatásával, az érdekek megfelelő mérlegelésével kell döntést hozni.

Amennyiben szükséges az Etikai Bizottság eljárása is elrendelhető.

Az eljárás során meg kell hallgatni a művészeti koncepciót képviselő társulati tagot, vendégművészt vagy kollégát és a személyiségi jogait sértve érző személyt.

Az eljárás során a konfliktus olyan megnyugtató feloldására kell törekedni, amelyben egyetlen közreműködő sem érzi úgy, hogy személyiségi jogai sértve lennének. Amennyiben ez a művészeti koncepció megvalósítása mellett semmilyen módon nem biztosítható, úgy az érintettnek joga van visszautasítani az adott feladatot.

A rendező nem élhet vissza pozíciójával a színészekkel, művészekkel és a közreműködőkkel más munkatársakkal való kapcsolattartása, kommunikációja során.

7. Tiltott magatartási formák, cselekvések

7.1. Zaklatás, szexuális zaklatás

A Színház a zaklatást semmilyen formában nem tolerálja.

Zaklatásnak minősül az emberi méltóságot sértő, szexuális vagy egyéb természetű magatartás, ha a célja vagy hatása megfélemlítő, ellenséges, megalázó, megszégyenítő vagy támadó környezet kialakítása. A zaklatás összefügghet valamely személy hátrányos helyzetével (lásd. hátrányos megkülönböztetés tilalmánál kifejtettek), de megvalósulhat bármely személy sérelmére.

Szexuális zaklatásnak minősül minden olyan, a nemmel, nemiséggel kapcsolatos cselekmény (testi érintés, kihívó, ráutaló magatartás), szóbeli megjegyzés vagy írásbeli közlés, amelyet az elszennvedő személy nembeli integritását vagy intim szféráját sértőnek érez, és az általános megítélés szerint indokoltan annak érezhet.

Akit a Színházban zaklatnak vagy környezetében zaklatást tapasztal, kérjük, hogy az ellenérzését fejezze ki, és e Kódex rendelkezései szerint tegyen bejelentést. Más személyek védelmében való fellépés miatt senkit nem érhet hátrányos megkülönböztetés.

7.2. Tiszteletlen magatartás

A Színházban általános elvárás, hogy jóhiszeműen, udvariasan, tárgyilagosan és kollegiális módon viselkedjenek egymással az emberek. Aki a Színházban a vele kapcsolatba kerülő más személyek iránt tanúsítandó tisztelet adására vonatkozó normákat súlyosan megszegi, etikai vétséget valósít meg, és vele szemben etikai eljárás lefolytatásának van helye.

A Színházban folytatott kommunikáció során mindenki emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, udvarias stílusban, tárgyilagosan kell kommunikálni.

7.3. Hátrányos megkülönböztetés

A társulati tagok, kollégák sem egymás közt, sem kívülállókkal szemben nem adhatnak teret az egyenlő bánásmód követelményét sértő közvetett vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek. Aki ilyen jelenséget tapasztal, vagy az a tudomására jut, jogosult a Kódex rendelkezései szerint bejelentést tenni.

7.4. Bántó (sértő) kapcsolattartás

A Kollégáknak törekedniük kell arra, hogy a megszólítás kollegiális és egyenrangú legyen. Irányelvnek tekintendő a tegeződés, ugyanakkor csak viszonzossági alapon helyénvaló.

Minden esetben etikai normát sért a leereszkedő, fölényeskedő, bántó, tiszteletlen megszólítás.

Ha a kolléga feladata ellátása során más kollégája emberi méltóságát sértő magatartást tanúsít, köteles az elvárható legrövidebb időn belül az érintettől elnézést kérni.

7.5. Közösségellenes magatartás

A Színház területén, az előadó-művészeti tevékenységgel kapcsolatos és az azokon kívüli élethelyzetekben egyaránt (Színházban való együttlakás, szórakozás, sportolás stb.), tartózkodni kell mások zaklatásától, megfélemlítésétől, a nyugalom megzavarásától, rendbontástól, a mások tulajdonának megkárosításától.

7.6. Szándékos híresztelés

Etikai vétségnek minősül minden olyan, bizonyítékokkal alá nem támasztott nyilvános közlés vagy híresztelés, amely a Színházat, vagy annak bármely szervezeti egységét, illetőleg a társulati tagokat, vendégművészeket, kollégákat, szerződéses partnereket etikailag kifogásolható magatartással vagy ilyen cselekmény elkövetésével gyanúsít, különös tekintettel arra, hogy az ilyen híresztelés alkalmas a Színház és a társulat jó hírének csorbítására és érdekeinek megsértésére.

A Színházban mások jó hírnevét, hitelét sértő szubjektív vélemények állításától, híresztelésétől, illetve erre utaló magatartástól tartózkodni kell.

7.7. Megtorlás

Megtorlásnak minősül az a magatartás, amely az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt kifogást emelő, eljárást indító vagy az eljárásban közreműködő személlyel szemben ezzel összefüggésben jogsérelmet okoz, jogsérelem okozására irányul vagy azzal fenyeget.

A Színház az etikai problémát, aggályokat felvető jóhiszemű bejelentővel és az eljárásba bevont tanúkkal, valamint az eljárás során a bepanaszolttal szemben semmiféle megtorlást nem tűr. Ha valaki úgy érzi, hogy megtorlást szenvedett el, ezt be kell jelentenie. Az Etikai Bizottság minden ilyen panaszt kivizsgál és meghozza a megfelelő intézkedéseket.

Munkaviszonyból eredő kötelezettség vétkes megszegésének minősül és ennek megfelelő következményeket vonhat maga után, ha valaki egy feltételezetten etikátlan magatartást bejelentő személlyel szemben alkalmazott megtorlásért felelős.

Ha felmerül annak gyanúja, hogy etikai vagy egyéb megfelelési probléma bejelentése miatt valakit megtorlás ért, mindenképpen be kell jelenteni, amennyiben az érintett újabb megtorlástól tart, úgy igénybe vehető az anonim módon történő bejelentés.

7.8. Hivatali korrupció, vesztegetés

Tilos a korrupciós viselkedés és ügyintézés, továbbá a vesztegetés, ilyen cselekmény esetén etikai eljárás kezdeményezésén túl, az erre irányadó jogszabályok alapján büntetőeljárásnak is helye lehet.

Bármilyen jogosulatlan előny közvetlen vagy közvetett módon történő felajánlása, elfogadása vagy kérése méltatlan a társulati tagokhoz, és súlyos etikai vétséget képez.

8. A konfliktushelyzetek kezelése

A Színházban történő munkavégzés során a konfliktusok kialakulását meg kell előzni, a kialakult konfliktusokat az adott helyzetben általában elvárható, a felek számára megnyugtató módon, a lehető leggyorsabban rendezni kell. A panaszokat, reklamációkat tiszteletteljes, segítőkész, udvarias hangvétel útján kell kezelni.

9. Összeférhetetlenség

A Színház különös figyelmet fordít a működése során keletkezett összeférhetetlenségi helyzetek, érdekkonfliktusok kezelésére és azok kulturált megoldására. Az összeférhetetlenség kapcsán a vonatkozó jogszabályokban foglalt összeférhetetlenségi szabályokat be kell tartani.⁵

A Színház tiszteletben tartja a munkavállalók magánélethez fűződő jogait, és alapvetően nem tartja számon, hogy mit csinálnak munkaidőn kívül, ugyanakkor összeférhetetlenség merülhet fel, ha egy munkavállaló magánügyei esetleg nem összeegyeztethetők a Színház érdekében elvárt lojalitással.

⁵ **Például:** a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. §-a, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 60. § (1) és (2) bekezdése, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-a.

Összeférhetetlenségről beszélünk, ha személyes kapcsolatot, külső tevékenységekben való részvétel vagy érdekelttség ténylegesen, vagy látszólag részrehajlóan befolyásolja a döntéseket.

A munkavállalóknak kerülniük kell a pozíciójukkal, munkájukkal és személyükkel kapcsolatos összeférhetetlenségi helyzeteket, és tartózkodniuk kell minden olyan tevékenységtől, ami bármilyen módon akadályozhatja őket abban, hogy a Színház nevében eljárva elfogulatlan és objektív döntéseket hozzanak, vagy amelyek veszélyeztetik a Színház érdekeit.

A Színházban nem tiltott, hogy hozzátartozók egymással munkakapcsolatba kerüljenek, a munkavállalók egymással magánéleti kapcsolatot létesítsenek, ugyanakkor ki kell zárni a közvetlen alá-főlé rendeltségi helyzeteket, figyelembe kell venni az ezzel kapcsolatos jogszabályi előírásokat, és döntési helyzetben a kapcsolatot minden esetben be kell jelenteni. Az így – vagy egyéb módon - létrejött összeférhetetlenséget, érdekütközést az érintett a beosztásáról történő lemondással, vagy egyedi ügyekben oly módon szüntetheti meg, hogy tartózkodik a döntésben való részvételtől.

III. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. Mondd el nekünk / Problémák bejelentése

Az etikai szabályszegést az igazgatónak, a közvetlen felettesnek, a szakszervezeti bizalminak vagy közvetlenül az Etikai Bizottság elnökének lehet bejelenteni, írásban.

A bejelentés a jogi referensnek, az etika@csokonaiszinhaz.hu e-mail címre küldött elektronikus levélben is megtehető.

A bejelentést, annak tartalmát, valamint a bejelentő személyét kizárólag a fenti személyi kör ismerheti meg, titoktartási kötelezettség mellett. Amennyiben a bejelentés nyomán eljárás indul, úgy a fenti személyi körön kívül az Etikai Bizottság tagjai és az eljárásban résztvevők is megismerhetik, rájuk szintén titoktartási kötelezettség vonatkozik.

Az etikai problémákat névtelenül is be lehet jelenteni, de ilyenkor előfordulhat, hogy nem lehet beszerezni azokat a további információkat, amelyek a probléma kivizsgálásához és megoldásához szükségesek. Ezért kérjük, hogy az eljárás sikeressége érdekében, az anonimitás fenntartása mellett a bejelentő adjon meg elérhetőségi adatokat, ha lehet, tanúkat, bizonyítékokat.

Az alaptalan és rosszhiszemű bejelentések (rágalmazás) nyomán vizsgálat nem indul, azok jogi következményeket vonhatnak maguk után. Ilyen esetben előfordulhat, hogy a rosszhiszemű bejelentő ellen indul etikai eljárás.

A szabályszegést annak megtörténtétől számított 3 hónapon túl bejelenteni nem lehet, ha az elkövetés módja folytatólagos, akkor az utolsó cselekménytől kell a határidőt számítani.

A bejelentést a Színház minden esetben bizalmasan kezeli, a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok betartásával a bejelentő védelme mellett.

2. Az Etikai Bizottság

Az Etikai Bizottság a bejelentett eseteket kivizsgálja, tisztázásuk céljából szabályszerű eljárást folytat le.

2.1. Az Etikai Bizottság tagjai:

- produkciós vezető – az Etikai Bizottság elnöke,
- az etikai panasszal nem érintett szervezeti egység vezető (műszaki szervezet esetén az igazgatási gazdálkodási vezető vagy kommunikációs és marketing vezető, igazgatási gazdálkodási részleg érintettsége esetén a másik két vezető stb.),
- szakszervezet által kijelölt személy.

Indokolt esetben más tagok (pl. pszichológus vagy egyéb szakértő) is delegálhatók a Bizottságba. A bizottsági tag érintettsége esetén nem járhat el az ügyben.

Abban az esetben, ha az igazgató az érintett, értesíteni kell a munkáltatói jogkör gyakorlóját. Ebben az esetben a bejelentést a szokásos módon lehet megtenni és azt továbbítani kell a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

2.2. Az Etikai Bizottság feladatai

- etikai vétség gyanúja miatt elrendelt eljárásban a gyanú kivizsgálása
 - o bizonyítékok begyűjtése
 - o érintettek, tanúk meghallgatása
- döntési javaslat előkészítése az igazgató részére
- a döntés végrehajtásának nyomon követése.

Az Etikai Bizottság tagjai a munkájuk során pártatlanul, legjobb szakmai tudásuk szerint, az etikai normák maximális figyelembevételével, előítéletek nélkül kötelesek eljárni. Gondoskodniuk kell a bejelentés megfelelő kivizsgálásáról, az eljárás bizalmasságáról, a bejelentő védelméről és a bepanaszolt jogainak védelméről (amíg az etikai vétség megállapítására kétséget kizáróan nem kerül sor, addig nem érheti hátrány a bepanaszoltat, védekezéshez való jog).

3. Eljárási szabályok

A bejelentést 2 munkanapon belül el kell juttatni a jogi referensnek, aki haladéktalanul értesíti az igazgatót a bejelentésről, az igazgató 2 munkanapon belül dönt az eljárás megindításáról és az Etikai Bizottság tagjainak kijelöléséről.

A bejelentés elutasításra kerül, ha elkésett, azaz, ha az 1. pontban meghatározott 3 hónapos határidőn túl kerül az ügy bejelentésre.

Az igazgató döntése nyomán a jogi referens a lehető leghamarabb értesíti az Etikai Bizottság elnökét és tagjait. Ezt követően az eljárást az Etikai Bizottság folytatja le, a Bizottság munkájával kapcsolatos adminisztratív teendőket a jogi referens látja el. Szükség esetén a Bizottság kikérheti a jogi referens üggyel kapcsolatos jogi véleményét, vagy egyéb szakértői véleményt szerezhet be.

Az eljárást a bejelentés napjától számított 30 napon belül le kell folytatni, az eljárási határidő indokolt esetben 30 nappal meghosszabbítható.

Az eljárás során a bepanaszoltat minden esetben meg kell hallgatni, joga van megfelelő védekezés előterjesztéséhez, képviselőt igénybevételéhez.

Az eljárás során az Etikai Bizottság tanúkat hallgathat meg és tárgyi bizonyítékokat vizsgálhat meg, vehet figyelembe.

Az eljárás végén az Etikai Bizottság vizsgálati jelentést és döntési javaslatot készít, melyet az igazgató elé terjeszt. Az igazgató az eljárás eredménye és a javaslat alapján hozza meg az eljárást lezáró döntést.

Amennyiben a döntési javaslatot az igazgató megalapozatlannak tartja, az ügyet további eljárási cselekmények lefolytatására visszaadhatja az Etikai Bizottságnak.

A döntést a bepanaszolttal és a bejelentővel is írásban kell közölni, a döntés napjától számított 8 munkanapon belül (e-mailben, vagy tértivevényrel postai úton saját címre, vagy s.k. felbontásra jelzésű zárt borítékban munkahelyi címre küldve).

Az eljárásban résztvevők az eljárás során tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelik, rájuk titoktartási kötelezettség vonatkozik.

4. Szankciók

A szükséges bizonyítékokkal alá nem támasztott gyanú esetén semmiféle olyan intézkedés nem tehető, vagy jogkövetkezmény nem alkalmazható, amely a bepanaszoltnak hátrányt okozhat.

Az Etikai Bizottság a bejelentésben megjelölt etikai normasértés tárgyában, többek között, de nem kizárólagosan az alábbi jogkövetkezmények alkalmazására is javaslatot tehet az igazgatónak:

- a) szüntesse meg az eljárást (nincs etikai normasértés, vagy ismerellen az elkövető személye);
- b) állapítsa meg az etikai normasértést és a normasértőt hívja fel arra, hogy a jövőben tartózkodjék az Etikai Kódex rendelkezéseinek megsértésétől,
- c) állapítsa meg az etikai normasértést és rendelje el annak nyilvánosságra hozatalát (személyes adatok nélkül) a Színház honlapjának belső, munkavállalók által használt felületén,
- d) kötelezze az elkövetőt a szabályszegés súlyának megfelelő elégtételre (pl: bocsánatkérés, helyesbítés, közzétett normasértő nyilatkozat eltávolítása),
- e) a munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése esetén javaslat írásbeli figyelmeztetés alkalmazására, vagy az eset további kivizsgálására, és megfelelő munkajogi következmény alkalmazására,
- f) ha további eljárásnak van helye, felhívja az igazgatót a szükséges intézkedések megtételére (büntető, munkajogi, polgári jogi felelősség megállapítására, szervezeti integritást sértő események kivizsgálására irányuló eljárás megindítása).

A jogkövetkezmények, ha ez releváns, egymás mellett is javasolhatók és alkalmazhatók, a kétszeres értékelés tilalmát figyelembe véve.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Etikai Kódex **2021. március 10. napján lép hatályba**, annak közzétételére a helyben szokásos módon kerül sor. A Kódexet az igazgató minden év január 31. napjáig felülvizsgálja.

Amennyiben az Etikai Kódex kiadását követően jogszabály vagy a felettes szerv a Kódexben foglaltaktól eltérően rendelkezik, a jogszabályban foglaltaknak, vagy a felettes szerv döntésének megfelelően kell eljárni. Ezen esetekben a szükséges változásokat - a jogszabály hatálybalépését, illetőleg a felettes szerv döntését követő - lehető legrövidebb időn belül kell a Kódexen átvezetni.

Debrecen, 2021. március 10.



Gémeza Péter
igazgató

MELLÉKLETEK

Munkatársak nyilatkozata az Etikai Kódex elfogadásáról

Jelen nyilatkozat aláírásával elismerem, hogy elolvastam és megértettem a Csokonai Színház Etikai Kódexét és azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Az Etikai Kódexben foglaltakat elfogadom, vállalom, hogy az abban foglaltakat a Csokonai Színházzal való munkaviszonyom alatt a Színház tevékenységével kapcsolatos feladataim végrehajtása során betartom.

Kijelentem, hogy a Csokonai Színházzal létrejött/fennálló munkaviszonyom alatt magatartásommal az Etikai Kódexben foglalt elveket követem.

Kijelentem, hogy az Etikai Kódex kapcsán minden szükséges tájékoztatást megkaptam.

Kelt: Debrecen, 20.....

Név (nyomtatott betűvel): _____

Aláírás: _____

Vendégművészek, kollégák, külső szerződéses partnerek nyilatkozata az Etikai Kódex elfogadásáról

Alulírott, _____ (név)
 (_____ (személyes adatok beazonosításhoz)) VAGY a
 _____ (vállalkozás neve)
 (_____ (cégadatok)) képviseletében, a jelen nyilatkozat
 aláírásával kijelentem, hogy elolvastam és megértettem a Csokonai Színház Etikai Kódexét,
 és azt a _____ tárgyban,
 _____ napján _____ kell
 jogviszonyom/ _____ (vállalkozás neve) jogviszonya során
 magamra és _____ (vállalkozás neve)
 munkatársai(m)ra/teljesítési segédei(m)re valamint a Csokonai Színház által engedélyezett
 alvállalkozói(m)ra nézve kötelezőnek ismerem el és gondoskodom az Etikai Kódex mindenkori
 betartásáról és betartatásáról.

Tisztában vagyok azzal, hogy az Etikai Kódexben rögzített etikai alapelveket és magatartási szabályokat a Csokonai Színházzal létrejött jogviszonyom/jogviszonyunk fennállása alatt be kell tartanunk.

Elfogadom, hogy a jelen nyilatkozat aláírása a Csokonai Színházzal való szerződéses jogviszonyomnak/ _____ (vállalkozás neve) jogviszonyának előfeltétele.

Kijelentem, hogy az Etikai Kódex kapcsán minden szükséges tájékoztatást megkaptam.

Kelt: Debrecen, 20.....

Aláírás(ok): _____

Név (nevek) (nyomtatott betűvel): _____

Tisztség(ek): _____

Vállalkozás neve: _____

PÉLDATÁR

Titoktartás és a Színház javainak védelme

Nem számít a titoktartás megsértésének az olyan adatok közzétevése, amelyek mindenki által ismertek (pl. a már nyilvánosságra hozott szereposztás), továbbá a közérdekű adatok szolgáltatása, az arra rendelt eljárásban.

Ugyanakkor a színészekről, művészekről szolgáltatott bármely személyes információ (magánéleti információk, személyes közlések, ruhaméret, viselkedési mód stb.) annak számíthat.

Ha nem tudja eldönteni, hogy az Ön által közölni kívánt információ, adat, tény a titoktartás körébe esik-e, akár munkakörével kapcsolatos feladatok során kell közölnie, akár a magánéletében kerül rá sor, egyeztessen közvetlen felettesével, vagy a kérdésben munkatárssal és kérjen felhatalmazást a közzétételhez.

A titoktartási kötelezettség megsértését jelenti és kártérítési felelősséget is megalapozhat, de akár bűncselekmény megvalósítását is jelenti, ha a Színház szellemi javait, például szöveggönyvet, kottát, zenei felvételt, előadásról készült videofelvételt valaki eltulajdonít, vagy nyilvánosan hozzáférhetővé tesz, pl. „feltölt az internetre”, különösen annak első nyilvánosságra hozatala előtt.

Méltó magatartás

A Színház nem támogatja, ha a munkatársak közösségellenes, méltatlan magatartást tanúsítanak akár a munkavégzés során, akár a magánéletükben. A bántalmazó, kicsapongó életmód nem méltó a Színház társulati tagjaihoz. Ilyen esetekben a Színház elhatárolódhat a nyilvánosság előtt az adott munkatárstól. A Színház bármilyen intézkedés előtt meggyőződik a feltételezés helytállóságáról, ellenkező esetben rágalmozásról van szó.

Lojalitás, jó hírnév védelme

Ha egy baráti társaságban a munkahelyéről kérdezik, megoszthat semleges információkat, de ezek az információk nem tartalmazhatnak személyes adatot, üzleti és egyéb titkot, sem olyan információt, amely sérti a Színház gazdasági érdekét vagy (akár vezetőinek) jó hírnevét. A közzététel előtt gondolja végig, hogy mi történne, ha ez a közzététel megjelenne a sajtóban vagy egy Facebook bejegyzésben.

Munkahelyi sérülések, balesetek bejelentése

Ha észreveszi, hogy egyik munkatársa könnyebb sérüléseket szenvedett a munkavégzés során, de aztán mégis munkába áll, orvosi vizsgálat nélkül, mindenképpen jelezze közvetlen felettesének. Kérjük, hogy minden balesetről haladéktalanul tájékoztassa az illetékes vezetőt, munkavédelmi felelőst.

Ha a munkatársa vagy egy alvállalkozó munkavállalói a megfelelő egyéni védőeszközök nélkül végeznek tevékenységet a Színház területén, mindenképpen jelezze azt a közvetlen felettesének, munkavédelmi felelősnek, vagy tegyen bejelentést, akkor is, ha a vállalkozó szerződésben vállalta az Etikai Kódexben foglalt követelmények teljesítését. Mindent meg kell tennünk a balesetek és sérülések megelőzése érdekében. A szabálytalanságokat haladéktalanul jelentenie kell.

Hátrányos megkülönböztetés tilalma

A munkaerő felvételi, értékelési, fejlesztési, jutalmazási, javadalmazási- fegyelmi és jogviszony megszüntetési döntéseket, a szerződéses partnerek kiválasztásával kapcsolatos döntéseket kizárólag szakmai alkalmasság, érdemek, teljesítmény és művészeti megfontolások alapján kell meghozni.

Diszkriminációnak számít például a munkaerőfelvételnél, ha férfiakat részesít valaki előnyben a várhatóan gyermeket vállaló nőkkel szemben, azért, mert szerinte hosszú távon jobban lehet a férfiakra számítani. A hátrányos megkülönböztetés minden formáját szigorúan tiltja a Kódex.

A megváltozott munkaképességű emberek hátrányos megkülönböztetése is szigorúan tilos. A megváltozott munkaképességűek számára megfelelő munkalehetőségeket biztosítunk.

Emberi méltóság és kölcsönös tisztelet

Amennyiben előfordul, hogy egy vezető trágár stílusban nyomatékosítja elvárásait és a beosztottak kötelezettségeit, ennek során kiabálva kommunikál az alkalmazottakkal, az nem elfogadható. Akkor sem, ha éppen fejleszteni kívánja a folyamatokat, vagy ha elsöre eredményesnek is tűnik ez a megközelítés.

A vezetés feladata, hogy megtalálja a megfelelő hangnemet és a munkatársak ösztönzésére alkalmas eszközöket, de ezek nem ütközhetnek az etikus vezetői magatartás általános normáival.

Ugyanez vonatkozik a művészi szabadságra is. Amennyiben a rendező vagy a koreográfus a próbán nem megfelelő hangnemben, trágár, sértő kifejezésekkel próbálja ösztönözni a művészi teljesítményt, az etikai szempontból nem elfogadható.

A káromkodás a verbális agresszió egyik formája, mely sérthet másokat, még akkor is, ha ezt nem teszik szóvá.

Ha Önt egy munkatársa hívogatja, kávézni, munkahelyen kívüli találkozóra hívja, és Ön a kezdeményezést már visszautasította, de folytatódik, és emiatt kényelmetlenül érzi magát, akkor jelezze a munkatársának, hogy nem érdekli ez a lehetőség. Ha a helyzet nem változik, jelezze vezetőjének, vagy vegye igénybe az egyéb bejelentési módokat.

Személyes adatok védelme

Ha egy marketing kampány befejezését követően még hozzáférhetőek a játékban résztvevők adatai, és ez az adatbázis rendkívül hasznos lehet a jövőbeni marketing tervek és kampányok kidolgozása során, akkor sem lehet róla helyi másolatot készíteni, ha ez jelszóval megfelelően védett. Kivételt képez ez alól, ha a résztvevőket erről tájékoztatták, és megvan a megfelelő felhatalmazás rá.

Kizárólag előre meghatározott céllal és időkereten belül gyűjt a Színház személyes adatokat a belső hozzáférési korlátozásoktól vagy titkosítástól függetlenül. Ezeket az adatokat a személyes adatkezelés céljának teljesülésével vagy az adattárolás időtartamának lejártával véglegesen törölni kell.

Ha például személyes adatokat tartalmazó iratot talál a nyomtatóban, akkor haladéktalanul juttassa el az iratot az adatgazdának, illetékes munkatársnak. Értesítse az esetről a felettesét és az adatvédelmi munkatársat.

Bejelentés bizalmasága

Ha úgy gondolja, hogy közvetlen felettese megsértette az Etikai Kódexben foglaltakat, de tart attól, hogy ha jelenti az ügyet, annak Önre nézve hátrányos következményei lehetnek, vegye igénybe a bejelentési lehetőségek egyéb formáit (ne a közvetlen felettesnek jelentse be az esetet). A bejelentése legyen írásbeli, tényekkel alátámasztott.

Mindent megteszünk, hogy a kialakított eljárások bizalmas kezelést és megfelelő védelmet biztosítsanak. A visszaélést jóhiszeműen bejelentővel szemben semmiféle megtorlást nem tűrünk el, mindenkit arra ösztönzünk, hogy felelősségteljesen jelezze az észlelt etikai problémákat.

